

На основу члана 119. став 1. тачка 1) а у вези са чланом 109. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, у даљем тексту: Закон) Основна школа "Никола Тесла"Нови Бановци (у даљем тексту: Школа), Школски одбор је на седници одржаној дана _28.03.2018._ године, донео

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ "НИКОЛА ТЕСЛА"НОВИ БАНОВЦИ

1. Основне одредбе

Члан 1.

Овим Правилима понашања у Школи (у даљем тексту: Правила) уређују се правила понашања и међусобни односи ученика, родитеља, односно других законских заступника и запослених у Школи.

Члан 2.

У Школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности ученика, запослених и родитеља, односно других законских заступника. Запослени имају обавезу да својим радом и укупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у Школи. Поштовањем Правила обезбеђује се успешно одвијање образовно-васпитне делатности Школе, побољшавају се радна дисциплина и безбедност у Школи, чување школске имовине и имовине ученика, запослених, родитеља ученика и трећих лица и доприноси се повећању угледа Школе.

Члан 3.

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање. Дискриминација и дискриминаторско поступање, из става 1. овог члана, постоји када се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а које се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације. Школа ће предузети све мере прописане Законом и посебним подзаконским прописима када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у Школи.

Члан 4.

У Школи је је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, ученика, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

У смислу ових Правила:

- 1) Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика;
- 2) Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика. Школа ће одмах да поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања;
- 3) Под физичким насиљем, сматра се: физичко кажњавање ученика од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у Школи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог; насилно понашање запосленог према ученику, као и ученика према другом ученику или запосленом;

- 4) Под психичким насиљем, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства;
- 5) Под социјалним насиљем, сматра се искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика активности Школе;
- 6) Под сексуалним насиљем и злостављањем, сматра се понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације;
- 7) Под дигиталним насиљем и злостављањем, сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у Школи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Школа је дужна да поштује Протокол који прописује министар за послове Образовања и васпитања, а који дефинише поступања у Школи у одговору на насиље и злостављање, садржај и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика и начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања. Препознавање невербалних облика злостављања ученика од стране запосленог за време одмора и рекреације и других облика васпитно-образовног рада врши се на основу ближих услова које посебним подзаконским актом прописује министар.

Члан 5.

У Школи је забрањено свако понашање:

- запосленог према ученику,
- ученика према запосленом,
- родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом,
- запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику,
- ученика према другом ученику,

којим се вређа углед, част или достојанство ученика, запосленог и родитеља, односно другог законског заступника.

Директор Школе дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности Школе, а на основу подзаконских прописа и аката које прописује министар, којима се утврђује препознавања понашања којима се вређа углед, част или достојанство у Школи, и поступање Школе када се посумња или утврди вређање угледа, части или достојанства из става 1. овог члана.

Члан 6.

У Школи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора Школе у те сврхе.

Члан 7.

Према запосленима и ученицима који чине повреде обавеза из чл. 3 - 6. Ових Правила, могу се примењивати мере које су прописане Законом, подзаконским актима као и оне које су у Школи утврђене општим актима о дисциплинској и материјалној одговорности запослених и ученика.

2. Правила школског живота и рада ученика

Члан 8.

Ученик има обавезу да:

1. редовно похађа наставу и извршава школске обавезе,
2. се придржава школских правила, одлука директора, наставника и органа Школе,
3. савесно ради на усвајању знања, вештина и вредности прописаних школским програмом,
4. у поступку оцењивања покаже своје стварно знање без преписивања, злоупотребе ИКТ и других недозвољених облика помоћи,
5. не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника,
6. поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи,

7. чува имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија,
8. стара се о очувању животне средине и понаша се у складу са правилима еколошке етике.

Члан 9.

Ученици су дужни да:

- у Школу долазе прикладно одевени за радне активности у Школи, водећи рачуна о личној уредности и хигијени, хигијени радних просторија и школске средине у целини,
- ученици долазе на наставу најкасније 10 минута пре почетка часа и после знака за почетак наставе налазе се на својим местима спремни за почетак наставе,
- да за време образовно-васпитног рада поштују забрану употребе мобилног телефона и свих других средстава којима се може ометати рад,
- без позива и одобрења не улазе у наставничку зборницу, канцеларију директора или друге службене просторије,
- поседују ђачку књижицу у коју одељењски старешина уписује обавештења родитељима, односно другим законским заступницима, успех ученика и дисциплинске мере и друга обавештења и даје их родитељима на увид и потпис,
- поштују ред у учионицама и другим објектима и просторијама Школе за време трајања наставе, испита, културних и других активности,
- воде рачуна о својим одевним предметима, прибору, опреми и другој имовини, а посебно за време трајања школских одмора као и у школским свлачионицама приликом похађања наставе физичког васпитања,
- воде рачуна о благовременом правдању изостанака,
- чувају од оштећења и уништења ђачку књижицу, сведочанства и друге јавне исправе које издаје Школа и да не врше преправке и дописивање података у исте,
- да имају у виду да Школа, сва оштећења школске имовине или имовине других организација за време посета или извођења дела програма образовно-васпитног рада, има право да по утврђеним чињеницама наплати од учинилаца или од свих ученика дотичног одељења уколико се се не утврди починилац,
- поштују најстрожу забрану пушења у просторијама Школе, уношења и коришћења алкохола, опијата и наркотичких средстава и пиротехничких средстава,
- поштују најстрожу забрану уношења оружја, оруђа и других средстава којима се могу нанети озледе и угрозити животи и тело ученика и радника Школе и нанети штета школској имовини.

Члан 10.

На знак за почетак часа ученици су дужни да буду на својим местима. За време трајања часова у просторијама и објекту Школе сви ученици и радници школе дужни су да обезбеде ред и мир. Није дозвољено задржавање по ходницима за време наставе, после наставе и за време евентуалних губљења часова.

Није дозвољено самовољно напуштање часова.

За време трајања одмора ученицима се забрањује прескакање школске ограде као и сваки недозвољени излазак из школског дворишта.

Члан 11.

Ученици Школе морају да поштују правила понашања и у следећим ситуацијама:

1) На часовима физичког васпитања:

- пре изласка ученика на час физичког васпитања, ствари у свлачионицама морају бити уредно сложене;
- на часу физичког васпитања обавезна је уредна спортска опрема, чисте патике;
- сваки ученик, који из било којих разлога не присуствује часу физичког васпитања, дужан је да свој изостанак унапред или накнадно оправда код наставника;
- ученик који неоправдано приступи часу, након што наставник означи почетак рада, без дозволе наставника не може активно учествовати у раду;
- ученици који су присутни на часу, али из било ког разлога активно не учествују у њему (болест, неправилна опрема, закашњење...) посматрају рад са трибина у посебној, чистој обући или патикама за салу.
- За време часа, њима је најстроже забрањена употреба мобилних телефона у било коју сврху;

- Наставници не одговарају за вредне ствари које нестану у свлачионици.

У току коришћења просторије (ђачке кухиње, библиотеке, сале за физичко васпитање са свлачионицама, школског дворишта) ученици и запослени у Школи се обавезују на уредност и понашање примерено понашање.

Члан 12.

Пет минута пре почетка наставе, на звук првог звона, ученици су обавезни да, разврстани по одељењима, буду спремни за улазак у Школу у складу с налогом дежурног наставника. За време хладног и/или кишовитог времена, ученици се, у складу са одлуком дежурног наставника, за одлазак на наставу припремају у улазном холу.

Члан 13.

На знак дежурног наставника, ученици у реду и миру крећу према својим учионицама. У време оглашавања другог звона, односно звона за почетак часа, ученици треба да буду у својим учионицама и да мирно чекају долазак наставника.

Уколико је реч о учионицама које откључава наставник, ученици у реду и миру чекају наставника испред учионице.

Члан 14.

Ученици који су закаснили на час не смеју се задржавати у холовима, ходницима и другим просторијама Школе, **него у пратњи дежурног радника (ненаставно особље или дежурног ученика) одлазе да присуствују часу.**

Члан 15.

По завршетку школских обавеза, ученици у реду и миру излазе из Школе.

Члан 16.

Дужности редара су да:

- припрема средства и услове за наставу,
- да по истеку 10 минута од почетка часа, ако час није започет по важећем распореду часова исто пријави помоћнику директора, стручном сараднику или дежурном наставнику
- обавештава наставнике о одсуству ученика,
- чува личне предмете, књиге и прибор ученика за време одмора
- да води рачуна о реду у учионици за време одмора,
- пријављује свако оштећење имовине школе или имовине ученика, а посебно да пре почетка наставе уочене недостатке пријави предметном наставнику, одељенском старешини или помоћнику директора или дежурном наставнику.

3. Наставници и остали радници у школи

Члан 17.

Дужности наставника су следеће:

- у школу долазе најкасније 10 минута пре почетка наставе, односно свог првог часа,
- на време долазе на час;
- у случају неодложне потребе за изостајањем са наставе дужни су да на време обавесте директора, помоћника директора, стр. сарадника или секретара Школе о изостајању, ради благовременог организовања замене. Свако неоправдано изостајање или необавештавање Школе о изостајању с посла или закашњењу, сматраће се повредом радне дужности;
- наставник који је организовао допунски час или друге активности дужан је да брине о боравку ученика у Школи од почетка ових активности до њиховог завршетка;
- опрему, инвентар Школе као и остали потрошни материјал не користе у приватне сврхе;
- за изношење докумената – педагошка евиденција и слично Школе као и других предмета и средстава, запослени је дужан да прибави одобрење овлашћеног лица;
- забрањено је уношење и конзумирање алкохола, опијата, дроге и других недозвољених средстава;
- не уносе у Школу или школско двориште оружје или друга опасна средства којима се може угрозити живот и тело ученика, запослених и трећих лица или се може нанети материјална штета;

- да се уздржавају од радњи којима се крше права ученика, запослених или трећих лица,
- да пријављују помоћнику директора, одељењском старешини, или педагогу и психологу Школе кршење права ученика;
- за време рада не користе мобилни телефон нити друга средства којима се може ометати процес рада;
- не користе рачунар у приватне сврхе ("facebook", дописивања са другим лицима путем интернета као и остали видови интернет комуникације);
- на наставу долазе пристојно и прикладно одевени како својим спољним изгледом не би скретали пажњу ученика;
- забрањено је свако испољавање страначке припадности и припадности верским сектама, као и сваког облика расне, верске, националне, родне и свих облика дискриминације

Члан 18.

Распоредом дежурства директор одређује дежурство наставника, време и место дежурства. О спровођењу истог стара се помоћник директора.

Члан 19.

Дежурни наставник:

- на посао долази 30 минута пре почетка наставе, а остали наставници и стручни сарадници 15 минута
- савесно и одговорно обавља поверене му дужности
- стара се о одржавању реда и безбедности у школској згради и школском дворишту у периоду дежурства
- да уредно води књигу дежурстава и у њу уписује промене које су од значаја за обављање активности у Школи.
- евидентира и обавештава помоћника директора о евентуално причињеној штети и починиоцима
- води рачуна о владању ученика у току свог дежурства и смене,
- Дежурни наставник одговоран је за пропусте који могу довести или су довели до нарушавања реда и дисциплине ученика у дворишту и просторијама школе која се дотоде у време дежурства.

Члан 20.

Одељењски старешина:

- Води рачуна о раду и успеху
- води одговарајућу евиденцију о васпитно-образовном процесу као и условима живота и рада ученика,
- води уредно разредну књигу и благовремено прати реализацију распореда часова у свом одељењу,
- на основу лекарског оправдања или оправдања родитеља или старатеља правда изостанке ученика,
- за изостајање са наставе ученика са наставе дуже од три дана, преко секретара Школе обавештава родитеље или старатеље, а према потреби у сарадњи са педагогом и психологом и секретаром Школе и друге надлежне органе,
- у ђачку књижицу уписује напомене о владању и успеху ученика и контролише да ли су примили иста,
- за активности (наставне и ваннаставне) планиране Годишњим планом и програмом рада- које се одвијају у школи и ван школе води рачуна о свом одељењу одржавању реда и дисциплине,
- подноси захтев за појачаним васпитним радом у свом одељењу и у том смислу остварује потребну сарадњу са стручним тимовима и сарадницима школе
- иницира и води поступак израде ИОП-а и индивидуалног плана заштите ученика и у том смислу сарађује са предметним наставницима, стручном службом и родитељима
- води поступак за утврђивање повреда обавезе ученика и причињене штете од стране ученика,
- сарађује са родитељима ученика путем непосредних контаката и родитељских састанака на којима обавештава родитеље и стараоце о успеху ученика, изостанцима и понашању ученика.

Члан 21.

Помоћно-технички радници у Школи:

- обавља послове у оквиру свог радног места
- сваког радног дана одржавају чистоћу школских просторија, дворишта и спортских терена,
- помажу у раду дежурном наставнику и дежурним ученицима,
- дежурају на свом спрату према утврђеном распореду и сменама и не удаљавају се са радног места без дозволе помоћника директора
- у сталној сарадњи са дежурним ученицима и наставницима прате кретање трећих лица и предузимају мере да се очува ред и мир, а посебно безбедност ученика, радника и имовине Школе, -свакодневно прегледају учионице и остале просторије школе
- дежурни радник прве смене предаје учионице и остале просторије раднику друге смене,
- по завршетку рада радници друге смене предузимају све мере да се обезбеде објекти Школе, закључају, погасе светла, провере водоводне, грејне и друге инсталације.

4. Понашање родитеља ученика и трећих лица

Члан 22.

Родитељи, односно други законски заступници ученика и сва лица која долазе у Школу обавезни су да:

- 1) поштују Правила понашања и друге опште акте Школе;
- 2) према ученицима, запосленима и другим лицима која се затекну у школској згради или у школском дворишту понашају се са уважавањем, поштујући личност других лица и кућни ред;
- 3) у Школу долазе прикладно одевени;
- 4) се приликом уласка у Школу јаве дежурном наставнику или помоћном особљу, који се налази на улазу ради евидентирања.

Члан 23.

Родитељ, односно други законски заступник ученика, поред обавеза које су заједничке за сва остала лица, одговоран је:

- 1) за редовно похађање наставе свог детета;
- 2) да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести Школу;
- 3) да правда изостанке ученика, најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом;
- 4) да на позив Школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником;
- 5) да води рачуна у сарадњи са школом о обављању прописаних лекарских прегледа ученика;
- 6) за повреду забране из чл. 3 -5. ових Правила учињену од стране ученика;
- 7) за теже повреде обавезе ученика наведене у члану 83. Закона;
- 8) да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње;
- 9) да на позив органа Школе, педагога, психолога или наставника дође у Школу;
- 10) да редовно измирује новчана дуговања према Школи;
- 11) да редовно долази на родитељске састанке и да се интересују за учење и владање свог детета;
- 12) да учествује у раду органа Школе чији је члан.

5. Завршне одредбе

Члан 24.

За спровођење ових Правила овлашћен је директор Школе.

Члан 25.

Даном ступања на снагу Правила престају да важе Правила понашања у Школи заведена под бројем 123, од 27.02.2012. године.

Члан 26.

Правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

У Новим Бановцима,
28.03.2018. године

Председник Школског одбора
Дамјановић Јелена

